

Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
A	Area amm.vo finanziaria e area tecnica	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012 e 2013 (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso).	70% (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso)	IN CORSO
1	Area amm.va	Elaborazione proposta di deliberazione relativa all'approvazione di un nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.	100%	concluso
2	Area amm.va	Gestione elezioni anno 2014 (europee e amministrative)	100%	concluso
3	Area amm.va	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
4	Area finanziaria	Elaborazione schema di atto regolamentare Imposta Unica Comunale (IUC: comprensiva di IMU, TASI e TARI).	100%	concluso
5	Area finanziaria	Unificazione banche dati utenti TARI e IMU	100%	concluso
6	Area finanziaria	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
7	Area finanziaria	Aggiornamento banca dati T.O.S.A.P.	50%	concluso
8	Area finanziaria	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo	100%	concluso
9	Area finanziaria	Organizzazione incontri di lettura in biblioteca guidati da animatori e/o educatori per ragazzi scuole elementari	100%	concluso
10	Area finanziaria	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi di refezione scolastica	100%	concluso
11	Area tecnico -manutentiva	Adozione e approvazione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)	70% (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso)	concluso
12	Area tecnico -manutentiva	Implementazione della rete di viabilità comunale e potenziamento impiantistica sportiva	70% (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso)	concluso

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

13	Area tecnico - manutentiva	Publicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
14	Area tecnico - manutentiva	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	100%	concluso
15	Area tecnico - manutentiva	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	82,78%	concluso
Performance Ente			90,17%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
A	TUTTE	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012	70%	IN CORSO
Performance Ente³			70%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA , FINANZIARIA E AREATECNICA	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertolo Mirko resp. area amm.va, Pomarè Anna resp. area finanziaria, e Ribul Moro Valentino resp. area tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012 e 2013	Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Fasi dell'obiettivo (piano d'azione a)		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	30/06/2014	Individuazione di ULTERIORI n. 3 servizi da associare in continuazione all'attività espletata nel 2011, 2012 e 2013.
02	31/12/2014	Definizione organizzativa di TUTTI i rimanenti servizi da associare

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁴</i>	<i>Scostamento⁵</i>
01	Incontri con i rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni	Numero	3	3	100%	//
02	Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative	Numero	4	0		//

Fasi dell'obiettivo (piano d'azione b)		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	30/06/2014	Definizione ipotesi atti ulteriori n. 3 servizi: piano organizzativo, bozza convenzione
02	30/06/2014	Approvazione atti e definizione risorse (ulteriori 3 servizi)
03	31/12/2014	Definizione ipotesi tutti servizi rimanenti: piano organizzativo, bozza convenzione
04	31/12/2014	Approvazione atti e definizione risorse (servizi rimanenti)
05	01/01/2015	Avvio sperimentazione tutti servizi associati
06	tempestiva	Informazione nei riguardi degli amministratori
07	tempestiva	Informazione nei riguardi degli operatori
08	01/01/2015	Informazione nei riguardi degli utenti
06	30/06/2015	Raccolta feed-back dall'informazione
07	31/12/2015	Correzione della metodologia in risposta al feed-back e al 1° monitoraggio

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁶</i>	<i>Scostamento⁷</i>
01	Schema di convenzione	Numero	1	1	100%	//
02	Relazioni di monitoraggio/ feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	1	0		//
03	Incontri di informazione	Numero	3	0		//
04	Lettera/depliant di informazione agli utenti	Numero	1	0		//

⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Note⁹:**Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2015 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente. Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli Enti locali presenti nel Comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2015; determinazione questa che, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo trasversale originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁰
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁹ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹¹	Stato ¹²
1	Area amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione relativa all'approvazione di un nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.	100	concluso
			Performance Ente¹³	100%

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo dr. Mirko
------------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area amministrativa Bertolo dr. Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertolo dr. Mirko
-----------------------------	--	------------------------------------	-------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione proposta di deliberazione relativa all'approvazione di un nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento efficienza/efficacia dei procedimenti
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12/2014	Approvazione regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁴	Scostamento ¹⁵
1	Approvazione regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.	Si=1 No=2	1	1	100	

¹¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

¹⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo¹⁶ =100%Note¹⁷:**VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁸**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo dr. Mirko
------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁹	Proposta di incentivo liquidabile

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ²⁰
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ²¹	Stato ²²
2	Area amministrativa	Gestione elezioni anno 2014 (europee e amministrative)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €350,00		
Performance Ente²³			100%	

¹⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

²⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

²¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

²² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

²³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	G.G.M.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione elezioni anno 2014 (europee e amministrative)	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la corretta gestione delle procedure elettorali (tipologia obiettivo: mantenimento efficienza/efficacia dei procedimenti)

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/4/2014 -30/6/2014	Gestione elezioni europee anno 2014
2	15/4/2014 -30/6/2014	Gestione elezioni amministrative anno 2014

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁴	Scostamento ²⁵
1	Gestione elezioni europee anno 2014	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Gestione elezioni amministrative anno 2014	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo²⁶ **100%**

Note²⁷:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI²⁸

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo dr. Mirko
------------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

²⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ²⁹	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area amm.va	500/500	350

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ³⁰
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ³¹	Stato ³²
3	Area amm.va	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.500,00		
Performance Ente³³			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	F.T.D.

²⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

³⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

³¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

³² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 -31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁴	Scostamento ³⁵
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo³⁶ 100%

Note³⁷:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI³⁸

Area/Service di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
-----------------------------	---------------------	---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ³⁹	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area amm.va	485/500	500,00

³⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

³⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

³⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁴⁰
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁴¹	Stato ⁴²
4	Area finanziaria	Elaborazione schema di atto regolamentare Imposta Unica Comunale (IUC: comprensiva di IMU, TASI e TARI)	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 600,00		
Performance Ente⁴³			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pomarè Anna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione schema di atto regolamentare Imposta Unica Comunale (IUC: comprensiva di IMU, TASI e TARI)	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2014	Elaborazione schema atto regolamentare IUC

⁴⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

⁴¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁴² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁴³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁴⁴	Scostamento ⁴⁵
1	Elaborazione schema atto regolamentare IUC	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo⁴⁶ **100%**

Note:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁴⁷

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁴⁸	Proposta di incentivo liquidabile

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁴⁹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

⁴⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁴⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁵⁰	Stato ⁵¹
5	Area finanziaria	Unificazione banche dati utenti TARI e IMU	100%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 600,00		
Performance Ente⁵²			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.5

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	S.S.D.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Unificazione banche dati tributi comunali TARI e IMU	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12/2014	Unificazione banche dati tributi comunali TARI e IMU

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵³	Scostamento ⁵⁴
1	Unificazione banche dati tributi comunali TARI, IMU e TASI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
2	“Caricamento e bonifica posizioni contributive” -1^ tranche	%	35%	35%	100%	//

⁵⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁵¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁵² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁵³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo⁵⁵ 100%

Note⁵⁶:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁵⁷

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁵⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	500/500	600,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁵⁹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

⁵⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁵⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁵⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁵⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁶⁰	Stato ⁶¹
6	Area finanziaria	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	Concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 500,00		
Performance Ente⁶²			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.6

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	D.M.D.T.A.
-----------------------------	-------------	------------------------------------	------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 -31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁶³	Scostamento ⁶⁴
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

⁶⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁶¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁶² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁶³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo⁶⁵

100%

Note⁶⁶:**VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁶⁷**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

	Punteggio attribuito ⁶⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	339/500	500,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁶⁹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

⁶⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁶⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁶⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁶⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁷⁰	Stato ⁷¹
7	Area finanziaria	Aggiornamento banca dati T.O.S.A.P.	50%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 350,00		
Performance Ente⁷²			50%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.7

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	D.M.D.T.A.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento banca dati T.O.S.A.P.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare efficienza ed efficacia dell'azione dell'ufficio commercio (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/05/2014	Predisposizione liste di carico anni dal 2010 al 2012
2	30/06/2014	Invio avvisi di liquidazione e/o accertamento o solleciti di pagamento annualità 2010-2011-2012.
3	31/12/2014	Predisposizione liste di carico anni 2013 -2014
4	31/12/2014	Invio avvisi di liquidazione e/o accertamento o solleciti di pagamento relativi all'annualità 2013

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁷³	Scostamento ⁷⁴
	Predisposizione liste di carico anni dal 2010 al 2012	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
	Invio avvisi di liquidazione e/o accertamento o solleciti di pagamento annualità 2010-	Si = 1 No = 0	1	0	0%	100%

⁷⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁷¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁷² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁷³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

2011-2012.						
Predisposizione liste di carico anni 2013 -2014	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//	
Invio avvisi di liquidazione e/o accertamento o solleciti di pagamento relativi all'annualità 2013	Si = 1 No = 0	1	0	0%	100%	

Performance dell'obiettivo⁷⁵ 50%

Note⁷⁶:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁷⁷

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁷⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	339/500	0,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁷⁹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

⁷⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁷⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁷⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁷⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁷⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance⁸⁰</i>	<i>Stato⁸¹</i>
8	Area finanziaria	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo	100%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 300,00		
Performance Ente⁸²			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	F.N.E
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo	Obiettivo strategico di riferimento	Organizzazione delle risorse umane per garantire il mantenimento del servizio offerto

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	Almeno 3 giorni prima in presenza di comunicazione di assenza – in caso alternativo entro 30 minuti dalla comunicazione / segnalazione dell'assenza	Convocazione per le vie brevi del personale interno (addetta al servizio di pulizia) per verificare la sua disponibilità ad effettuare la sostituzione
2	Entro il 31/01/2015	Report sostituzioni richieste/ effettuate

Indicatori

⁸⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁸¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁸² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁸³	Scostamento ⁸⁴
1	Sostituzioni effettuate/ sostituzioni richieste	%	70%	100%	100%	//

Performance dell'obiettivo⁸⁵ 100%

Note⁸⁶:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁸⁷

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁸⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	450/500	300,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁸⁹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

⁸³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁸⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁸⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁸⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁹⁰	Stato ⁹¹
9	Area finanziaria	Organizzazione incontri di lettura in biblioteca guidati da animatori e/o educatori per ragazzi scuole elementari	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 300,00		
Performance Ente⁹²			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.9

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	S.B.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione incontri di lettura in biblioteca guidati da animatori e/o educatori per ragazzi scuole elementari	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della lettura presso gli alunni della scuola elementare

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12/2014	Incontri di lettura organizzati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁹³	Scostamento ⁹⁴
1	Incontri di lettura organizzati	numero	10	18	100%	//
2						

Performance dell'obiettivo⁹⁵ 100%

Note:

⁹⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁹¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁹² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁹³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁹⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁹⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹⁶

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁹⁷	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	463/500	300,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁹⁸
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ⁹⁹	Stato ¹⁰⁰
10	Area finanziaria	Mantenere degli standard qualitativi dei servizi di refezione scolastica	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 600,00		
Performance Ente¹⁰¹			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.10

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	--------------	-------------

⁹⁶ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁹⁷ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁹⁸ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

⁹⁹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹⁰⁰ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹⁰¹ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

riferimento		del Servizio	
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	G.F.M., D.L.D.M.A
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi di refezione scolastica	Obiettivo strategico di riferimento	Efficienza, efficacia, soddisfazione cittadino utente

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/10/2014	Consegna delle schede di valutazione ai genitori dei bambini frequentanti la mensa
2	Entro il 31/12/2014	Raccolta questionari distribuiti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁰²	Scostamento ¹⁰³
1	Percentuale di questionari distribuiti	%	90%	83,33%	92%	-6,64%
2	Percentuale dei genitori che si dichiara soddisfatta sul totale rispondenti	%	70%	82,42%	100%	//

Performance dell'obiettivo¹⁰⁴ 96%

Note:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁰⁵

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰⁶	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	450/500	300,00
Personale area finanziaria	450/500	300,00

¹⁰² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁰³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁰⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁰⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁰⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹⁰⁸	Stato ¹⁰⁹
11	Area tecnico - manutentiva	Adozione e approvazione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)	70%	concluso
Performance Ente¹¹⁰			70%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.11

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adozione e approvazione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento efficienza/efficacia dei procedimenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/04/2014	Adozione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)
2	30/06/2014	Effettuazione pubblicazioni
3	31/12/2014	Approvazione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)

¹⁰⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

¹⁰⁸ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹⁰⁹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹¹⁰ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹¹¹	Scostamento ¹¹²
1	Adozione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)	Si = 1 No = 0	1	1	100	
2	Effettuazione pubblicazioni previste ex L.R.V. 11/2004	Si = 1 No = 0	1	1	100	
3	Approvazione del Piano di Assetto del territorio Intercomunale (PATI)	Si = 1 No = 0	1	2	0% **	

Performance dell'obiettivo¹¹³ **70,00%**

Note¹¹⁴: ** Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dal fatto che la Provincia di Belluno, Ente partecipante nella pianificazione del P.A.T.I., non ha provveduto - entro la tempistica prevista dal piano per la realizzazione dell'obiettivo- ad esprimere il proprio parere definitivo in merito allo strumento di pianificazione adottato. Questa determinazione, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dello stesso nella misura massima. Per quanto premesso, in relazione ai punti di cui sopra l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹¹⁵

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹¹⁶	Proposta di incentivo liquidabile

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

¹¹¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹¹³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹¹⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹¹⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹¹⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹¹⁸	Stato ¹¹⁹
12	Area tecnico - manutentiva	Implementazione della rete di viabilità comunale e potenziamento impiantistica sportiva	70%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 800,00		
Performance Ente¹²⁰			70%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.12

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Z.D.L., D.M.M.G.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione della rete di viabilità comunale e potenziamento impiantistica sportiva	Obiettivo strategico di riferimento	Ampliamento della rete stradale comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/08/2014	Realizzazione percorso pedonale a Dosoledo – appalto lavori
2	31/01/2015	Realizzazione percorso pedonale a Dosoledo – approvazione certificato di regolare esecuzione
3	30/04/2014	Sistemazione strada “Ajarnola”- appalto lavori
4	30/11/2014	Sistemazione strada “Ajarnola”- approvazione certificato regolare esecuzione

¹¹⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

¹¹⁸ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹¹⁹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹²⁰ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

5	31/07/2014	Sistemazione strada Sopalù- Padola- appalto lavori
6	31/01/2015	Sistemazione strada Sopalù - Padola- approvazione certificato regolare esecuzione lavori
7	31/08/2014	Adeguamento strada del “Cianei”- appalto lavori
8	31/12/2014	Adeguamento strada del “Cianei”- approvazione certificato regolare esecuzione lavori
9	31/08/2014	Completamento strada Via Calvi – Via Milano – appalto lavori
10	28/02/2015	Completamento strada Via Calvi – Via Milano – approvazione certificato regolare esecuzione lavori
11	31/08/2014	Potenziamento impianto di innevamento artificiale – appalto lavori
12	31/03/2015	Potenziamento impianto di innevamento artificiale - approvazione certificato regolare esecuzione lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹²¹	Scostamento ¹²²
1	Stipula contratto appalto lavori percorso pedonale Dosoledo	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
2	Redazione certificato regolare esecuzione percorso pedonale Dosoledo	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
3	Sistemazione strada “Ajarnola”- stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
4	Sistemazione strada “Ajarnola”- approvazione certificato regolare esecuzione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
5	Sistemazione strada Sopalù- Padola- stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
6	Sistemazione strada Sopalù - Padola- approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
7	Adeguamento strada del “Cianei”- stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
8	Adeguamento strada del “Cianei”- approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
9	Completamento strada Via Calvi – Via Milano – stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
10	Completamento strada Via Calvi – Via Milano – approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Si = 1 No = 0	1	0	70%**	
11	Potenziamento impianto di innevamento artificiale – stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
12	Potenziamento impianto di innevamento artificiale -	Si = 1	1	1	100%	

¹²¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹²² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

approvazione certificato regolare esecuzione lavori	No = 0				
--	--------	--	--	--	--

Performance dell'obiettivo¹²³ 70,00%**

Note¹²⁴: **Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla revisione da parte dell'Amministrazione, del progetto originariamente approvato e finanziato dal Fondo Letta con lo stralcio di uno degli interventi previsti (strada Sopalù-Padola), e la modifica sostanziale di altri. Anche in relazione al progetto della passerella pedonale Via Roma – Via Risorgimento, che non è stato modificato, il ritardo non risulta comunque ai dipendenti in quanto l'Amministrazione, prima di dare attuazione all'intervento, ha voluto verificare la possibilità di un prolungamento della stessa passerella pedonale in accordo con l'Anas, proprietaria della S.S.52, al fine di migliorare la viabilità in un cosiddetto punto nero. Questa determinazione, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso, in relazione ai punti di cui sopra l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹²⁵

Area/ Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
-------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹²⁶	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnico-manutentiva	370/500	400,00
Personale area tecnico-manutentiva	367/500	400,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹²⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
	Delibera G.C. n.30 del

¹²³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹²⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹²⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹²⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹²⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Piano della Performance 2014-2016	09/04/2014
-----------------------------------	------------

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹²⁸	Stato ¹²⁹
3	Area tecnica	Pubblicazione dei dati attinenti l'area tecnica, in conformità alle disposizioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.500,00		
Performance Ente¹³⁰			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	D.M.M.G.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 -31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹³¹	Scostamento ¹³²
1	Pubblicazione dati/informazioni come da	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

¹²⁸ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹²⁹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹³⁰ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

¹³¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹³² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

PTTI					
------	--	--	--	--	--

Performance dell'obiettivo¹³³ 100%

Note¹³⁴:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹³⁵

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹³⁶	Proposta di incentivo liquidabile
Personale tecnico- manutentiva	367/500	500,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹³⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

¹³³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹³⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹³⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹³⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹³⁸	Stato ¹³⁹
6	Area tecnico - manutentiva	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	100%	Concluso
			Performance Ente¹⁴⁰	100%

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.14

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	A.L.V., P.C.Q., Z.G.F.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la continuità del servizio di inumazione cimiteriale offerto

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2		Espletamento delle attività di inumazione
3	15/02/2015	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁴¹	Scostamento ¹⁴²
1	Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori*	numero	22	28	100%	//

¹³⁸ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹³⁹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹⁴⁰ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

¹⁴¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁴² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2014

2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente dai dipendenti	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
---	--	------------------	---	---	------	----

Performance dell'obiettivo¹⁴³ 100%

Note¹⁴⁴: La proposta di incentivo liquidabile al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi tiene conto del grado di coinvolgimento di ciascun dipendente nell'obiettivo; si precisa che su 55 presenze complessive, n.25 sono state garantite dal dipendente P.C.Q, n.18 dal dipendente Z.G.F e n.12 dal dipendente A.L.V.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁴⁵

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

	Punteggio attribuito ¹⁴⁶	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnica 1	450/500	409,10
Personale area tecnica 2	450/500	294,54
Personale area tecnica 3	475/500	196,36

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁴⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

¹⁴³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁴⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁴⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁴⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹⁴⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

Quadro di sintesi:

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹⁴⁸	Stato ¹⁴⁹
7	Area tecnico-manutentiva	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	82,78%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 1.474,60		
Performance Ente¹⁵⁰			82,78%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.15

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino – Resp. Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	A.L.V., P.C.Q., Z.G.F.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 15 novembre dell'anno stagione invernale X /X+1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 31.03.2014 Dal 16.11.2014 al 31.12.2014	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
3	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 31.03.2014 Dal 16.11.2014 al 31.12.2014	Regolare salatura e inghiaiatura strade, come da programmazione
4	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 31.03.2014 Dal 16.11.2014 al 31.12.2014	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
5	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: In due periodi:	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio

¹⁴⁸ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹⁴⁹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹⁵⁰ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

	Dal 01.01.2014 al 31.03.2014 Dal 16.11.2014 al 31.12.2014	
6	Entro 30 minuti dalla segnalazione del responsabile del servizio nei due seguenti periodi: In due periodi: Dal 01.01.2014 al 31.03.2014 Dal 16.11.2014 al 31.12.2014	Pronto intervento di sgombero neve da scale, marciapiedi, altri percorsi pedonali pubblici e scuole in caso di nevicata pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁵¹	Scostamento ¹⁵²
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	1	1	100%	
2	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	20	25	100%	
3	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	7	70%	
4	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	30	19	63,33%	
5	Interventi di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole	Numero	13	6	46,15	
6	Interventi straordinari di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	8	10	100%	
7	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	8	9	100%	

Performance dell'obiettivo¹⁵³

82,78%

Note¹⁵⁴:La proposta di incentivo liquidabile viene effettuata considerando il grado di coinvolgimento del personale in

¹⁵¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁵² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁵³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

relazione all'obiettivo (programmazione, coordinamento, operatività). Nel caso specifico, si propone di liquidare al capo stradino un incentivo di €.650,00 ed agli altri 2 dipendenti coinvolti nell'obiettivo un incentivo di €. 412,30 ciascuno.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁵⁵

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁵⁶	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnica 1	475/500	650,00
Personale area tecnica 2	450/500	412,30
Personale area tecnica 3	450/500	412,30

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁵⁷
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014
Piano della Performance 2014-2016 –Modifica dotazione finanziaria assegnata	Delibera G.C. n.91 del 29/12/2014

¹⁵⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁵⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁵⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹⁵⁷ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESP. DI AREA

Area/Servizio di riferimento	TUTTE	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino
------------------------------	-------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Capo dell'Amministrazione nei confronti degli incaricati di posizione organizzativa e responsabili di area

	Punteggio attribuito con scheda dal Capo dell'Amministrazione Amministrazione	Proposta di incentivo liquidabile (Retribuzione di risultato come da CCNL)
Resp. p.o. area amministrativa	500/500	10%
Resp. p.o. area finanziaria	492/500	25%
Resp. p.o. area tecnica	415/500	20%

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁵⁸
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n.30 del 09/04/2014

¹⁵⁸ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.